

Apéndice C – MEDIDAS PREVENTIVAS

El Registro de Votantes (ROV) ha adoptado las siguientes medidas preventivas para evitar posibles interrupciones en el proceso electoral:

Medidas de Seguridad Estándar

Para limitar el acceso a equipos y materiales relacionados con las elecciones y, en última instancia, evitar posibles interrupciones:

- El personal deberá usar tarjetas de identificación emitidas por el condado o el departamento.
- Los visitantes o quienes no sean empleados que ingresen a las oficinas del departamento más allá de la recepción deberán estar acompañados por el empleado a quien visiten.
- Las salas con las boletas y la sala del servidor informático del departamento siempre cuentan con la seguridad del acceso limitado con tarjetas y la vigilancia por video.

Copia de Respaldo de la Red y el Servidor

Para evitar la interrupción del flujo de información en caso de que la red o el servidor principal dejen de funcionar:

- El sistema de votación del departamento, el formato y diseño de la boleta electoral y la actividad del Sistema de Administración Electoral (EMS) estarán ubicados en el centro de datos seguro del Condado.
- Se realizan copias de respaldo de estos datos automáticamente y estarán listas para su utilización si falla el servidor principal.
- Se realizan copias de respaldo de los cambios realizados en los datos del votante, el sistema de votación y el EMS regularmente.

Conjunto de Equipos de Reserva para los Centros de Votación

Para evitar una interrupción en el proceso de votación en caso de que los equipos no puedan utilizarse:

- En caso de que un Centro de Votación experimente un evento donde no se pueda utilizar el equipo actual, el departamento cuenta con equipos adicionales disponibles para que el Centro de Votación pueda continuar con el procesamiento de los votantes.
- Si no se dispone de un equipo adicional, el Centro de Votación tiene la capacidad de operar con un proceso manual.

Equipos Faltantes

Para evitar una interrupción en el proceso de votación en caso de que falte algún equipo:

- En caso de que falte algún equipo en un Centro de Votación, el líder del Centro de Votación notificará a la oficina principal del ROV.
- El personal del almacén controlará un camión de suministro móvil que almacena los equipos de votación de reserva.

- Al menos dos miembros del personal del almacén llevarán los suministros y equipos desde el camión de suministros hacia el Centro de Votación para garantizar la seguridad de los suministros y equipos en el Centro de Votación.

Reserva de Suministros de Votación

Para evitar una interrupción en el proceso de votación en caso de que los suministros de votación no puedan utilizarse o faltaran:

- Se conservará un duplicado de los contenedores preparados para el personal de los Centros de Votación.
- El coordinador del Centro de Votación es responsable de mantener los suministros de votación de reserva.
- En caso de que se deba mover un sitio, y los trabajadores no puedan recoger sus suministros actuales, los suministros de respaldo se entregarán al nuevo sitio, cuando sea posible.

Empleados Ausentes de los Centros de Votación

Para evitar una interrupción en el proceso de votación en caso de que los empleados del Centro de Votación no se presenten a los turnos asignados:

- El líder del Centro de Votación se pondrá en contacto con la oficina del ROV a fin de solicitar personal de reemplazo para el Centro de Votación.
- La oficina principal del ROV mantendrá una lista del personal de respaldo capacitado.

Personas u Objetos Sospechosos

Para evitar una interrupción en el proceso de votación en caso de que aparezcan personas u objetos sospechosos:

- El líder del Centro de Votación se pondrá en contacto con las autoridades de seguridad según la situación.

Implementación de Sistemas Manuales

Para evitar una interrupción en el proceso de votación en caso de que los equipos electrónicos de votación no puedan utilizarse:

- Todas las funciones pueden realizarse a través del proceso manual.