પરિશિષ્ટ ડી - આકસ્મિક યોજનાઓ

આકસ્મિક યોજનાનો હેતુ કટોકટી અથવા અન્ય એવા બનાવની પરિસ્થિતિમાં ચૂંટણી દરમિયાન હાથ ધરવાની પ્રક્રિયાઓ આગળ ધપાવવાનો છે જે વિભાગને લોકોની સેવા કરવા અને/અથવા ચૂંટણી યોજવામાં અવરોધે છે. કટોકટીની સ્થિતિ દરમિયાન, માત્ર રાજ્યપાલ ચૂંટણી યોજવાની આ વિભાગની ફરજને નિલંબિત કરી શકે છે.[1]

આ યોજનાઓનો ઉપયોગ રાજ્યના સચિવ (એસઓએસ)ની આકસ્મિક યોજના સાથે જોડાણમાં કરવામાં આવશે.

કટોકટી દ્વારા ઉત્પન્ન થયેલ ચેતવણીની માત્રા દ્વારા વિભાગ કટોકટી પ્રત્યેના તેના પ્રતિભાવોની કાર્યવાહી કરે છે. હંમેશની જેમ, જો કોઇ કર્મચારીને એવી કટોકટીની પરિસ્થિતિ અંગે જાણ થાય છે જેમાં કાયદાના અમલ અથવા તબીબી મદદની જરૂર હોય, તો તેઓ 911 પર કોલ કરશે અને ફ્લોર સુપરવાઇઝરને જાણ કરશે.

યાદ રાખો, ઓફિસમાં રહેલા કોઈપણ દસ્તાવેજો કરતાં વ્યક્તિગત સલામતી વધુ મહત્વપૂર્ણ છે.

પ્રથમ શું સંભાળવું જોઈએ (સ્થળ ખાલી કરવાના સંજોગોમાં)

- જો આવું કરવાનો સમય હોય અને આવું કરવાથી વ્યક્તિગત સલામતી પર જોખમ આવે તેમ ન હોય તો, તો સ્ટાફ મહત્વના ક્રમની યાદીમાં શામેલ: નીચેની વસ્તુઓ એકત્રિત કરી શકે છે અથવા સુરક્ષિત કરી શકે છે:
    1. મતપત્ર (પ્રથમ આપેલા મત, બાકી બીજું પછી)
    2. રોકડ અને ચેકો અને પરચુરણ રોકડ બોક્સ

મહત્વપૂર્ણ અને અન્ય રેકોર્ડ્સનું સંરક્ષણ અને પુન:પ્રાપ્તિ (કટોકટી દરમિયાન)

- નીચે આપેલી ચીજોને મહત્વપૂર્ણ અને આવશ્યક રેકોર્ડ ગણવામાં આવે છે અને કટોકટીના સ્વરૂપ અને અવકાશના આધારે બિલ્ડીંગમાંથી જો શક્ય હોય તો તે લેવી જોઇએ.
    1. ગણતરી કરેલ અને બિન ગણતરી કરેલ મતપત્ર
    2. સર્વર્સ
    3. અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક ડેટા સ્ટોરેજ
    4. મતદારોની યાદી
    5. પરચુરણ રોકડ બોક્સની રોકડ અને ચેકો

કમ્પ્યુટર સુરક્ષા

- જો ડેસ્કટોપ કમ્પ્યુટર્સને સુરક્ષિત રીતે બંધ કરવાનો સમય ન હોય, તો કર્મચારીઓએ Ctrl+Alt+Delete નો ઉપયોગ કરીને તેમના કમ્પ્યુટરને લોક કરવું જોઇએ.
- આને માટેનું કારણ એ છે કે પાવર બટનને બસ એક વાર દબાવવું જોડાણને છૂટું પાડવા અને તેને પૂરી રીતે શટ ડાઉન કરવા માટે પૂરતું ન હોય.
- જો પાવર ન હોય તો, તો કર્મચારીઓએ કમ્પ્યુટર્સને હેન્ડલ કરવાની શ્રેષ્ઠ રીત વિશે ટેકનોલોજી સર્વિસ અને સોલ્યુશન્સ (TSS) વિભાગના માર્ગદર્શનની રાહ જોવી જોઇએ.

---

[1] GC§ 8571

ગણતરી કરેલ અને બિન ગણતરી કરેલ મતપત્ર

- સામાન્ય રીતે, ગણવામાં આવેલ હોય કે નહીં, મતપત્રને તેમના સંબંધિત ભાગમાં વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે અને અંતિમ સંગ્રહ માટે તૈયાર ન હોય ત્યાં સુધી સલામત બૅલટ રૂમમાં સંગ્રહિત કરવામાં આવે છે. મતપત્રોની ગણતરી કર્યા પછી, તેને એક અલગ સુરક્ષિત સ્થળે સંગ્રહિત કરવામાં આવે છે. ગણવામાં ન આવેલ હોય તેવા મતપત્રો તેમની સ્થિતિ અનુસાર વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે અને સંગ્રહિત કરવામાં આવે છે:
    1. મતપત્રો જે હજી પણ પરબિડીયામાં છે, વર્ગીકૃત કરેલા નથી, અને સહીની ચકાસણી કરેલા નથી
    2. મતપત્રો જે હજી પરબિડીયામાં છે, વિભાગમાં વર્ગીકૃત કરેલા છે અને સહીની ચકાસણી કરેલા છે
    3. પરબિડીયા બહાર કાઢેલા અને મર્યાદા સંખ્યા ધરાવતા બોક્સમાં મતપત્રો
- **<u>નોંધ</u>:** મતપત્રો સહીની ચકાસણી માટે અથવા મતપત્ર તપાસ રૂમ કામચલાઉ ધોરણે વર્કસ્ટેશન પર હોઈ શકે છે.
- જો કોઈ કટોકટી ઊભી થાય છે તો તે માટે સ્ટાફને બિલ્ડિંગમાંથી મતપત્રો કાઢવાની જરૂર ઊભી થાય છે, તો કર્મચારીઓ બોક્સીસ, અથવા ડબાઓ ટેપ કરશે અને તેમને નવા સ્થળે ખસેડશે.
- જો તેને બિલ્ડિંગમાંથી ખસેડી શકાય તેમ ન હોય, તો મતપત્રોને એક સુરક્ષિત રૂમમાં મૂકવામાં આવશે.
- ખાલી, જારી કરેલ ન હોય તેવા મતપત્રોને દૂર કરવાનો સમય ન હોય તો તેમને છોડી દેવા જોઇએ. જો સમય હોય તો, ખાલી, અનઈશ્યૂડ મતપત્રોનું શું કરવું જોઈએ તે અંગે રજિસ્ટ્રાર ઓફ વોટર્સ (ROV) અથવા ડેઝિગ્ની કર્મચારીને સલાહ આપે છે.

મતદારોની માહિતીનો ઇતિહાસ અપડેટમાં વિક્ષેપ અથવા કનેક્શન ગુમાવવું

- મત કેન્દ્રની લીડ મુખ્ય ROV ઓફિસને જાણ કરશે.
- જો આ વિક્ષેપ ફક્ત કોઈ વિશિષ્ટ મત કેન્દ્રમાં હોય અને તે 30 મિનિટથી વધુ સમય સુધી ચાલે અથવા મતદારોની હાજરીની સંખ્યા આધારે કોઈ નોંધપાત્ર સમય સુધી રહે, તો મતદારોને બીજા મત કેન્દ્રમાં મોકલવામાં આવશે અથવા કામચલાઉ મતદાન કરવાનો વિકલ્પ આપવામાં આવશે.
- જો વિક્ષેપ સમગ્ર કાઉન્ટિ-વ્યાપી હોય, તો મત કેન્દ્રના કર્મચારી, જો શક્ય હોય તો, ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન ઉપકરણો દ્વારા કામચલાઉ મતપત્ર જારી કરી શકે છે, અને જો સ્ટાફ મતદાર માટે યોગ્ય મતપત્રનો પ્રકાર અથવા પૂર્વનિર્ધારણ કરવામાં સક્ષમ હોય તો કામચલાઉ પરબિડીયાઓમાં આપશે.
- એકવાર સિસ્ટમ બૅકઅપ થઈ જાય અને ચાલુ થઈ જાય ત્યારે બધા મતદારોના પેપર રેકોર્ડ્સ અને માહિતીને EIMS માં દાખલ કરવા માટે રાખવી જોઈએ.
- મતદાન સિસ્ટમ્સ વિભાગ વિક્રેતા(ઓ) ને તરત જ સંપર્ક કરશે અને શક્ય તેટલી વહેલી તકે આ સમસ્યાનું નિરાકરણ કરશે.

વીજ પ્રવાહ બંધ થવો

- મત કેન્દ્રની લીડ મુખ્ય ROV ઓફિસને જાણ કરશે.
- જો વીજ પ્રવાહ 15 મિનિટથી વધુ બંધ રહે છે, તો મતદારોને બીજા મત કેન્દ્રમાં મોકલવામાં આવશે.

- લોકોને વેબસાઇટ, ફોન સંદેશ, સમાચાર, રેડિયો, સોશિયલ મીડિયા વગેરે દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.

ખરાબ હવામાન

- મત કેન્દ્રની લીડ મુખ્ય ROV ઓફિસને જાણ કરશે.
- જો હવામાનને કારણે જો કોઈ મત કેન્દ્ર પહોંચી શકાય તેવું ન હોય અથવા અસુરક્ષિત હોય, તો બૅકઅપ મત કેન્દ્રનો સંપર્ક કરવામાં આવશે અને ઉપયોગ માટે તરત જ સ્થાપિત કરવામાં આવશે.
- લોકોને વેબસાઇટ, ફોન સંદેશ, સમાચાર, રેડિયો, સોશિયલ મીડિયા વગેરે દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.

આગ અથવા અન્ય હોનારત

- બધા સ્ટાફ અને મતદારોને પહેલા સુરક્ષિત રીતે બહાર કાઢવાના રહેશે.
- મત કેન્દ્રની લીડ મુખ્ય ROV ઓફિસને જાણ કરશે.
- જો સમય હોય તો, તો મત કેન્દ્રના કર્મચારીઓ નીચેના ક્રમ મુજબ કામગીરી કરશે:
    1. સુવિધામાંથી (વોટ-બાય-મેઇલ બેલેટ, સાધનોમાંથી મેમરી કાર્ડ્સ, બ્લેક બેલેટ બોક્સમાંથી પેપર બેલટ્સ, અને શરતી મતદાર નોંધણીના મતપત્રો) બધા મત આપેલા મતપત્રોને સુરક્ષિત રૂપે દૂર કરો
    2. ચૂંટણી માહિતી મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમ (EIMS) ની એક્સેસના બધા કમ્પ્યુટર્સને સુરક્ષિત કરશે/બંધ કરશે
    3. તમામ મતદાન ઉપકરણોને સુરક્ષિત કરશે/બંધ કરશે
    4. જો શક્ય હોય તો દરેક કમ્પ્યુટર્સ/ઉપકરણોને દૂર કરશે.
- મુખ્ય ROV ઑફિસ લોકોને વેબસાઇટ, ફોન રેકોર્ડિંગ, સમાચાર, રેડિયો, સોશિયલ મીડિયા, વગેરે દ્વારા સૂચિત કરશે અને લોકોને વૈકલ્પિક મત કેન્દ્રોની જાણ કરશે.
- તાત્કાલિક પૂરક મતકેન્દ્ર સ્થાપવામાં આવશે.

મતદાન ઉપકરણમાં ખરાબી

- જ્યારે મત કેન્દ્રની લીડ આ સમસ્યાનું નિરાકરણ લાવે, ત્યાં સુધીમાં મતદારોને કાગળના મતપત્ર આપી શકાય છે.
- મત કેન્દ્રની લીડ મત કેન્દ્ર મેન્યુઅલમાં પ્રદાન થયેલ મુશ્કેલીનિવારણ સૂચનાઓનું પાલન કરશે.
- જો નિરાકરણ લાવવામાં અસમર્થ હોય, તો મત કેન્દ્રની લીડ મુખ્ય ROV ઓફિસનો સંપર્ક કરશે.
- ROV તકનીકી સમર્થન પૂરું પાડવા અથવા પૂરક ઉપકરણો મોકલવા જેવા યોગ્ય પગલાં લેશે.

જો બૅલટ ઓન-ડિમાન્ડ ઉપકરણો કામ કરવાનું બંધ કરે છે

- મત કેન્દ્રની લીડ મત કેન્દ્ર સ્ટાફ માટે મેન્યુઅલમાં પ્રદાન થયેલ મુશ્કેલીનિવારણ સૂચનાઓનું પાલન કરશે.
- જો નિરાકરણ લાવવામાં અસમર્થ હોય, તો મત કેન્દ્રના લીડ મતદાન સાધનોના બૅકઅપ સેટમાંથી બૅલટ ઓન ડિમાન્ડ મશીનને રવાના કરવા માટે સંકલન કરવા માટે મુખ્ય ROV ઓફિસનો સંપર્ક કરશે.
- જો બૅલટ ઓન ડિમાન્ડ મશીનો હજી પણ અયોગ્ય લાગે છે, તો મત કેન્દ્રો પર બૅલટ માર્કિંગ ઉપકરણોનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે.
- જો મત કેન્દ્રમાં વીજ પ્રવાહ બંધ થાય છે, તો મતદાન પ્રક્રિયામાં વિક્ષેપ અટકાવવા માટે જનરેટરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે.

- જો જનરેટરનો ઉપયોગ કર્યા પછી પણ વીજ પ્રવાહ બંધ રહેશે, તો મતદારોને પૂર્વ-મુદ્રિત આકસ્મિક પ્રકારના મતપત્ર જારી કરવામાં આવશે.
- જો પૂર્વ-મુદ્રિત આકસ્મિક પ્રકારના મતપત્ર સમાપ્ત થઇ જાય છે, તો ROV છેલ્લા આકસ્મિક મતપત્રના આધારે હાથથી લખાયેલા મતપત્ર સ્વીકારશે.

ઇન્ટરનેટ કનેક્શન બંધ થઈ જવું

- મત કેન્દ્રની લીડ મત કેન્દ્ર સ્ટાફ માટે મેન્યુઅલમાં પ્રદાન થયેલ મુશ્કેલીનિવારણ સૂચનાઓનું પાલન કરશે.
    - જો નિરાકરણ લાવવામાં અસમર્થ હોય, તો મત કેન્દ્રની લીડ મુખ્ય ROV ઓફિસનો સંપર્ક કરશે.
    - ROV ગ્રાહક સમર્થન માટેની કાઉન્ટી માહિતી સેવાઓ અથવા ઇન્ટરનેટ પ્રદાતાનો સંપર્ક કરવા જેવા યોગ્ય પગલાં લેશે.
- જો 15 મિનિટથી વધુ ઇન્ટરનેટ કનેક્શન બંધ રહે છે, તો મત કેન્દ્રના કર્મચારી, જો શક્ય હોય તો, કામચલાઉ પરબિડીયાઓમાં, ઇલેક્ટ્રોનિક મતદાન ઉપકરણો દ્વારા કામચલાઉ મતદાન કરી શકે છે.
- મત કેન્દ્રના કર્મચારીઓ મુખ્ય ROV ઓફિસમાં EIMS માં દાખલ કરવા માટે તમામ મતદારોના પેપર રેકોર્ડ્સ અને ચૂંટણીના કર્મચારીઓની માહિતી રાખશે.
- જો ઇન્ટરનેટ કનેક્શન એક કલાક, અથવા હાજર મતદારોની સંખ્યાના આધારે નોંધપાત્ર સમય કરતા વધુ સમય બંધ રહે છે, તો મતદારોને બીજા મત કેન્દ્રમાં કનેક્શન આવશે. લોકોને ROV વેબસાઇટ, ફોન સંદેશ, સમાચાર, રેડિયો, સોશિયલ મીડિયા વગેરે દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.

ઉપયોગ ન કરી શકાય તેવું મત કેન્દ્ર

- જો કોઈપણ કારણોસર મત કેન્દ્ર બિનઉપયોગી રહે છે, તો મત કેન્દ્રની લીડ મુખ્ય ROV ઓફિસને જાણ કરશે.
- બૅકઅપ વોટ કેન્દ્રોની સૂચિ મુખ્ય ROV ઓફિસ દ્વારા જાળવવામાં આવશે.
- ચૂંટણી લોજિસ્ટિક્સ સ્ટાફ મત કેન્દ્રના સ્ટાફને નવા મત કેન્દ્ર પર ખસેડવા અને સ્થાપવામાં સહાય કરશે.
- લોકોને સ્થાન ફેરફાર અંગે ROV વેબસાઇટ, ફોન સંદેશ, સમાચાર, રેડિયો, સોશિયલ મીડિયા વગેરે દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.

બૅકઅપ મત કેન્દ્રો

- ROV મોડામાં મોડું ચૂંટણીના દિવસ સુધીમાં પણ બદલીના મત કેન્દ્રની નિયુક્તિ કરી શકે છે.
- નવું મત કેન્દ્ર શક્ય તેટલુ મૂળ મત કેન્દ્રની નજીક હોવું આવશ્યક છે અને મતદારોને નવા સ્થાને મોકલવા માટે મૂળ સ્થળ પર એક સૂચના પોસ્ટ કરવી આવશ્યક છે.

ઉચ્ચતમ સુરક્ષા (ચેતવણીની માત્રા #1)

ROV અથવા કાયદાના અમલીકરણ દ્વારા નિયુક્ત કરેલા સુરક્ષા પગલાઓની ઉચ્ચ સ્થિતિમાં, યોગ્ય હોય ત્યારે, ROV કટોકટી સેવાઓની કચેરીમાં નિયામકની વિનંતી માટે આ કરી શકે છે:

- મત આપવા માટે મતદારોને મકાનમાં પ્રવેશવા અને બહાર નીકળવા માટે;
- સ્ટાફને મતપત્રની ગણતરી ચાલુ રાખવા; અથવા
- લોકોને નિયમિત વ્યવસાય કરવા માટે પ્રવેશ કરવા માટે.

લોકો અને સ્ટાફ ખાલી કરાવવા (ચેતવણીની માત્રા #2)

ખાલી કરાવવા માટે ઉપર ચર્ચા કરેલ ધોરણ અને ઉચ્ચતમ સુરક્ષાના પગલા ઉપરાંત નિયુક્ત કર્મચારીઓ દ્વારા નીચેના પગલાં અમલમાં મૂકી શકાય છે:

- જો એલાર્મ સંભળાય તો નજીકના નિકાસ માર્ગમાંથી લોકોને તાત્કાલિક શાંત રીતે બહાર નીકળવા માટે લોકોને જાણ કરવી.
- અપંગ હોય અથવા જેમને સલામત સ્થળે જવામાં મદદની જરૂર હોય તે સહિતના તમામ જાહેર સભ્યોની સહાય કરવી.
- દરવાજા લોક કરવા અને મહત્વપૂર્ણ રેકોર્ડ્સ અને મતપત્રો સુરક્ષિત કરવા.
- નિયુક્ત મીટિંગ સ્થળ તરફ આગળ વધવું અને સાથે રહેવું.
- ROV વૈકલ્પિક સ્થળને મંજૂરી આપશે.
- વોઇસમેલ અને બિલ્ડિંગ પર કટોકટી સંદેશાઓ પોસ્ટ કરવા.
- શક્ય હોય તો વિભાગની ફોન લાઇનો વૈકલ્પિક સ્થાન પર ફોરવર્ડ કરવી.
- બિલ્ડિંગમાં નહીં હોય એવા સ્ટાફને, સેલ ફોન દ્વારા, બિલ્ડિંગની સ્થિતિ વિશે જાણ કરવી.
- પૂર્વ-નિયુક્ત કર્મચારીઓ દરેક માળની તપાસ કરશે અને બહાર નીકળ્યા પછી દરવાજા બંધ કરશે.

ચૂંટણીના દિવસે બહાર કાઢવાની પ્રક્રિયા

ચૂંટણીના દિવસે વિભાગ ખાલી કરાવવાની ઘટનામાં, ઉપર જણાવેલ પગલાં ઉપરાંત, નીચેના પગલાં લેવામાં આવશે:

- મતદાન પ્રક્રિયાને તુરંત રોકો અને મતપત્ર રૂમ અને ગણતરી કરવાના રૂમના દરવાજા લોક કરીને મતપત્ર અને ટેબ્યુલેશન ઉપકરણોને સુરક્ષિત કરવા. વર્ગીકૃત થયેલ મતપત્રો ગણાય નહીં તે પહેલા જ સુરક્ષિત રૂમમાં સંગ્રહિત હોય છે.
- સહી ચકાસણી માટેના વર્કસ્ટેશન પરના મતપત્રો સુરક્ષિત મતપત્ર રૂમમાં મૂકવા જોઈએ.
- મતપત્રો જે હમણાં જ પ્રાપ્ત થયા હોય, પરંતુ હજું સુધી વર્ગીકૃત અને વિતરિત થયા ન હોય, તે સુરક્ષિત મતપત્ર રૂમમાં પહેલેથી જ સંગ્રહિત હોય છે.
- મતદાતાઓને, કટોકટીમાં સૌથી યોગ્ય રીતે, વૈકલ્પિક સાઇટના સ્થાનની, જ્યાં મતદાન થશે, તેની જાણ કરવી.
- આખી કાઉન્ટીમાં વૈકલ્પિક ડ્રોપ-ઓફ સ્થાનો જ્યાં ઉપલબ્ધ હોય તેની માહિતી બિલ્ડિંગ પર પોસ્ટ કરવી.

એક અથવા વધુ મત કેન્દ્રોને અસર કરતી કટોકટીઓ

એક અથવા વધુ મત કેન્દ્રોને અસર કરતી કટોકટીની સ્થિતિમાં, પુન:સ્થાપન અને/અથવા મત કેન્દ્રોના એકત્રીકરણની જરૂર પડી શકે છે. આવા સંજોગોમાં, ચૂંટણી અધિકારીઓ દ્વારા નીચેની પ્રક્રિયાઓનું અવલોકન કરવું આવશ્યક છે.

- સ્થાન પરિવર્તન વિશે મતદારોને નવા સ્થળ અને બેલેટ ડ્રોપ-ઑફ બોક્સ પર મોકલવા અંગે માહિતગાર કરતાં સંકેતો લગાવવા.
- બધા મત આપેલા મતપત્રો એકત્રિત કરવા અને શક્ય હોય તો તેઓને સ્વ-સીલિંગ બેગમાં સુરક્ષિત કરવા.
- બૅલટ બોક્સ, મત ન આપેલ હોય તેવા મતપત્રો અને મતદારોના રોસ્ટર એકત્રિત કરવા અને તેમને નવા સ્થાને પરિવહન કરવા.

- દરેક મત કેન્દ્ર પરથી ઓછામાં ઓછા બે ચૂંટણી અધિકારીઓ અથવા નિરીક્ષકોએ, દરેક સમયે મતપત્રો સાથે રહેવું જોઈએ અને અવલોકન કરવું જોઇએ કે મતપત્રો સુરક્ષિત રીતે નવા મત કેન્દ્રના સ્થળો પર સ્થાનાંતરિત થયેલ છે.
- જો શક્ય હોય તો, વિભાગ જરૂરી કોઈપણ નવા સીલ પહોંચાડશે.

ફિલ્ડમાં ક્લેકશન રૂટ્સ અથવા કર્મચારીઓને અસર કરતી કટોકટીઓ

કટોકટીની એવી સ્થિતિમાં જે ક્લેકશન રૂટ્સ અથવા ક્ષેત્રના કર્મચારીઓને અસર કરે છે, તો વિભાગના કર્મચારી જે સ્થળની સ્થિતિની જાણકારી ફિલ્ડમાં હોય એવા ચૂંટણી અધિકારીને આપશે.

સત્તાની સોંપણી

કટોકટીની પરિસ્થિતિમાં, ROV વિભાગીય કામગીરી અંગેના તમામ નિર્ણયો લેશે. જો નિર્ણય લેવા માટે ROV ઉપલબ્ધ ન હોય તો, આ સંપૂર્ણ અધિકાર સહાયક ROV(s) ને સ્થાનાંતરિત કરવામાં આવે છે. જો નિર્ણય લેવા માટે આ બંને ઉપલબ્ધ ન હોય તો, સત્તા ઉપલબ્ધ હોય એવા સૌથી વરિષ્ઠ સ્ટાફને તબદીલ થવી જોઈએ.

જ્યારે સલામત સ્થળે હોય, ત્યારે ROV અને તેના/તેણીના નિયુક્ત કરેલ સ્ટાફ નુકસાનનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે મળશે, જો શક્ય હોય તો સિસ્ટમનું પુનઃસ્થાપન શરૂ કરવા અને કટોકટીની પ્રકૃતિના આધારે કઈ કામગીરી ચાલુ રાખવી જોઈએ અથવા ચાલુ રાખી શકાય છે તે નક્કી કરશે. આ મીટીંગના પરિણામ અંગે સ્ટાફને સેલ ફોન અને ઘરના નંબરો મારફત જણાવવામાં આવશે.

કટોકટી દરમ્યાન અને પછીનો સંચાર

સામાન્ય રીતે, વિભાગીય વડા ખાલી કરાવવાનું શરૂ કરવા અંગેની જાહેરાત કરશે. બધા ઓફિસ કર્મચારીઓ અને કોઈપણ સાર્વજનિક સભ્યોને સૂચના આપવામાં આવશે કે શાંત, વ્યવસ્થિત રીતે અને બહાર નીકળવાના પ્રોટોકોલ મુજબ કયા બહાર નીકળવાના માર્ગનો ઉપયોગ કરવો.

કટોકટી દરમિયાન અથવા તે પછી કર્મચારીઓ સાથે સંચાર કરવા માટે વિભાગ નીચેની પદ્ધતિઓનો ઉપયોગ કરશે:

- સેલ ફોન
- વિભાગીય વોઇસમેલ
- ટેક્સ્ટ મેસેજિંગ
- ઘરના ફોન

સુરક્ષા અધિકારીઓ બિલ્ડિંગ સાફ કર્યા પછી નિકાસ સાઇટ પર રોલ કોલ કરશે. એકવાર બધા કર્મચારીઓની જવાબદારી નક્કી થઈ જાય, પછી સાઇટ પર હોય તેવા કોઇ અધિકારીઓને સૂચિત કરવામાં આવશે. જો કે, જો કોઈ રોલ કોલ દરમિયાન ટીમના સભ્યની હાજરી ધ્યાન પર ન આવે, તો અધિકારીઓને તાત્કાલિક જાણ કરવામાં આવશે. સુરક્ષા સંકલનકર્તા અથવા મેનેજમેન્ટ સ્ટાફને સ્થિતિ અને ફરીથી પ્રવેશ માટેની સંભાવના વિશે જાણ કરશે.

અગાઉથી-રેકોર્ડ કરેલ સંદેશ

કટોકટીના સંદેશની સામગ્રી કટોકટીની પ્રકૃતિ પર આધારિત છે. આ સંદેશાઓ અદ્યતન છે તેની ખાતરી કરવા માટે વહીવટી સેવાઓના મેનેજર જવાબદાર છે જેથી જો ચૂંટણીના દિવસે કટોકટી ઊભી થાય તો નવા મતદાન સ્થળના આઉટગોઇંગ સંદેશાઓ દ્વારા જાહેર જનતાને જાણ કરી શકાય.

નવા કર્મચારીનું ઓરિએન્ટેશન
નવા કર્મચારીઓને આ નીતિની સામગ્રીની માહિતી તેમના નિરીક્ષક દ્વારા આપવામાં આવે છે. બધા સ્ટાફને સ્થળાંતર માર્ગો અને મીટિંગ સાઇટ્સથી પરિચિત રાખવામા આવશે.

વિભાગ સ્ટાફ માટે તાલીમ વ્યૂહરચના
વિભાગ એક બાઈન્ડર જાળવે છે જેમાં મૂળભૂત સલામતી અને કટોકટીની માહિતી અને આ યોજનાની નકલ સામેલ હોય છે.

પ્રત્યેક ચુંટણી પૂર્વે આ માર્ગદર્શિકાની સમીક્ષા થશે અને તેને અપડેટ કરવામાં આવશે. અંતિમ માર્ગદર્શિકા ચૂંટણીના દીવસથી 120 દિવસ પહેલાં પૂર્ણ થવી જોઈએ.