

ឧបសម្ព័ន្ធ D - ផែនការពេលមានអាសន្ន

គោលបំណងនៃផែនការពេលមានអាសន្នគឺដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានពីដំណើរការដែលត្រូវអនុវត្តក្នុង អំឡុងពេលបោះឆ្នោត ក្នុងករណីដែលមានភាពអាសន្ន ឬ ឧបទ្វរហេតុផ្សេងៗដែលអាចរារាំង ក្រសួងមិនឱ្យបម្រើដល់សាធារណជន និង/ឬ រៀបចំការបោះឆ្នោតបាន ។ ក្នុងអំឡុងស្ថាន ភាពអាសន្ន មានតែអភិបាលប៉ុណ្ណោះដែលអាចផ្អាកភារកិច្ចរបស់ក្រសួងក្នុងការរៀបចំ ការបោះឆ្នោត។¹

ផែនការទាំងនេះនឹងត្រូវបានប្រើរួមគ្នាជាមួយនឹងផែនការគ្រាអាសន្នរបស់ រដ្ឋលេខាធិការ (SOS) ។

ក្រសួងវាស់វែងការឆ្លើយតបរបស់ខ្លួនចំពោះភាពអាសន្នបានតាមរយៈកម្រិតនៃសារព័ត៌មានដែល ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយភាពអាសន្ន ។ ដូចរាល់ដង ប្រសិនបើបុគ្គលិកដឹងអំពីស្ថាន ភាពគ្រាអាសន្នដែលចាំបាច់ត្រូវការអនុវត្តន៍ច្បាប់ ឬ ជំនួយផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ នោះពួកគេត្រូវទូរ សព្ទទៅលេខ 911 ហើយជូនដំណឹងដល់អ្នកត្រួតត្រាតាមជាន់ថ្នាក់ ។

សូមចងចាំថា សុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនមានសារៈសំខាន់ជាងឯកសារទាំងឡាយដែលមាននៅក្នុង ការិយាល័យទៅទៀត ។

អ្វីត្រូវចាប់យកទៅជាមួយមុនគេ (ក្នុងករណីមានការជំលៀសចេញ)

- ប្រសិនបើមានពេលធ្វើបែបនេះ ហើយបើធ្វើបែបហ្នឹងទៅមិនបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់ សុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួនទេនោះ បុគ្គលិកអាចប្រមូលយក ឬ រក្សាឱ្យបាននូវរបស់ដូចខាង ក្រោម ដែលរាយតាមលំដាប់លំដោយនៃភាពសំខាន់៖
 1. សន្លឹកឆ្នោត (សន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះរួចត្រូវយកមុន អ្វីៗផ្សេងទៀតត្រូវយក បន្ទាប់)
 2. ទឹកប្រាក់ និង មូលប្បទានប័ត្រ (Check) និង ប្រអប់ប្រាក់បន្តិចបន្តួច

¹ GC§8571

កំណត់ត្រាការការពារនិងការស្តារឡើងវិញនូវអ្វីៗដែលសំខាន់ និង កំណត់ត្រាផ្សេងៗ (ក្នុង អំឡុងពេលមានអាសន្ន)

- របស់ខាងក្រោមត្រូវបានចាត់ទុកជាកំណត់ត្រាសំខាន់និងចាំបាច់ ហើយគប្បីត្រូវបាន យកចេញពីអគារ ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន អាស្រ័យទៅតាមលក្ខណៈនិងទំហំនៃភាព អាសន្ន។
 1. សន្លឹកឆ្នោតបានរាប់ និង សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនទាន់បានរាប់
 2. មេម៉ាស៊ីនផ្ទុកទិន្នន័យ
 3. ឧបករណ៍រក្សាទុកទិន្នន័យអេឡិចត្រូនិកដទៃទៀត
 4. បញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត
 5. ទឹកប្រាក់ និង មូលប្បទានប័ត្រនៅក្នុងហិបទឹកប្រាក់បន្តិចបន្តួច

សន្តិសុខកុំព្យូទ័រ

- ប្រសិនបើមិនមានពេលបិទម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រនៅលើតុទេនោះ បុគ្គលិកគួរតែចាក់សោ ម៉ាស៊ីនរបស់គេដោយប្រើ Ctrl+Alt+Delete ។
- មូលហេតុដែលត្រូវតែធ្វើបែបនេះគឺព្រោះថា ត្រឹមតែចុចប៊ូតុងថាមពលម្តងនឹង មិនអាចគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីផ្តាច់ការបញ្ចប់ ហើយបិទទាំងស្រុងបានទេ។
- ប្រសិនបើគ្មានចរន្តអគ្គីសនីទេ បុគ្គលិកគួរតែរង់ចាំស្តាប់ការណែនាំពីនាយកដ្ឋាន សេវាកម្ម & ដំណោះស្រាយពីក្រសួង បច្ចេកវិទ្យា (TSS) អំពីវិធីដ៏ប្រសើរបំផុត ដើម្បី ដោះស្រាយជាមួយបញ្ហាកុំព្យូទ័រ ។

សន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ និង សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនទាន់បានរាប់

- ជាទូទៅបើទោះជាបានរាប់ឬ មិនទាន់បានរាប់ក៏ដោយ ក៏សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបាន តម្រៀបទៅតាមមណ្ឌលរបស់វាដែរ ហើយត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់សន្លឹក ឆ្នោតដែលមានសុវត្ថិភាពរហូតដល់រៀបចំរួចរាល់សម្រាប់ការរក្សាទុកចុងក្រោយ។ ក្រោយពីសន្លឹកឆ្នោតត្រូវបានរាប់ វាត្រូវបានរក្សាទុកនៅទីតាំងណាដែលមានសន្តិសុខ ដាច់ដោយឡែកមួយ ។ សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនទាន់បានរាប់ ត្រូវបានចាត់ជាប្រភេទ ឯកសារសម្ងាត់ និងត្រូវរក្សាទុកទៅតាមស្ថានភាពរបស់វា៖

1. សន្លឹកឆ្នោតស្ថិតនៅក្នុងស្រោមសំបុត្រនៅឡើយ មិនត្រូវបានតម្រៀប និងមិនទាន់ត្រូវបានពិនិត្យហត្ថលេខានៅឡើយ
2. សន្លឹកឆ្នោតស្ថិតនៅក្នុងស្រោមសំបុត្រនៅឡើយ ត្រូវបានរៀបទៅតាមមណ្ឌលហើយហត្ថលេខានឹងត្រូវបានពិនិត្យ
3. សន្លឹកឆ្នោតស្ថិតនៅក្រៅស្រោមសំបុត្រហើយស្ថិតនៅក្នុងប្រអប់ដែលមានលេខមណ្ឌល

- **សម្គាល់៖** សន្លឹកឆ្នោតអាចស្ថិតនៅស្ថានីយ៍ការងារបណ្តោះអាសន្ន ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យហត្ថលេខា ឬនៅក្នុងបន្ទប់ពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោត។
- ប្រសិនបើភាពអាសន្នកើតឡើងដែលតម្រូវឲ្យបុគ្គលិកត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីអគារនោះ បុគ្គលិកត្រូវបិទប្រអប់ឆ្នោតនឹងស្កុត ឬ ធុង ហើយយកវាចេញទៅកាន់ទីតាំងថ្មី។
- ប្រសិនបើវាមិនអាចត្រូវបានយកចេញពីអគារបានទេនោះ សន្លឹកឆ្នោតគួរត្រូវរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ដែលមានសុវត្ថិភាពមួយ។
- សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់បានបញ្ចេញឱ្យប្រើ និងមិនទាន់បំពេញគួរទុកនៅដដែល ប្រសិនបើមិនមានពេលគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីយកវាចេញ។ ប្រសិនបើមានពេលគ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីគ្រប់គ្រងចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត (ROV) ឬ អ្នកដែលត្រូវបានចាត់តាំងនឹងណែនាំបុគ្គលិកអំពីអ្វីដែលត្រូវធ្វើជាមួយនឹងសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនទាន់បានចេញឱ្យប្រើប្រាស់ និងមិនទាន់បានបំពេញ។

ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានប្រវត្តិអ្នកបោះឆ្នោតស្តីអំពីការរំខាន ឬ ការបាត់បង់ការទាក់ទង

- ប្រធានមណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងជូនដំណឹងទៅការិយាល័យធំរបស់ ROV ។
- ប្រសិនបើការរំខានកើតមានតែនៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតណាមួយជាក់លាក់ ហើយមានរយៈពេលយូរជាង 30 នាទី ឬច្រើនលើសលប់អាស្រ័យលើវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោតនោះ អ្នកបោះឆ្នោតនឹងត្រូវបានណែនាំឲ្យទៅកាន់មណ្ឌលបោះឆ្នោតមួយផ្សេងទៀត ឬផ្តល់ជម្រើសឲ្យបោះឆ្នោតបណ្តោះអាសន្នបាន។

- ប្រសិនបើការរំខានកើតឡើងនៅទូទាំង ខោនធី នោះបុគ្គលិកមណ្ឌលបោះឆ្នោតអាច ចេញសន្លឹកឆ្នោតបណ្តោះអាសន្នបានតាមរយៈឧបករណ៍បោះឆ្នោតអេឡិចត្រូនិកប្រសិន បើអាចធ្វើទៅបាន នៅក្នុងស្រោមសំបុត្របណ្តោះអាសន្ន ប្រសិនបើបុគ្គលិកអាចកំ ណត់ប្រភេទសន្លឹកឆ្នោតត្រឹមត្រូវបាន ឬ ក៏មណ្ឌលសម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតបាន ។
- សូមទុកដាក់ក្រដាសកំណត់ត្រារបស់អ្នកបោះឆ្នោតនិងព័ត៌មានទាំងអស់ ដើម្បីបញ្ចូល ទៅក្នុង EIMS នៅពេលប្រព័ន្ធចាប់ដំណើរធ្វើការឡើងវិញ។
- ផ្នែកប្រព័ន្ធបោះឆ្នោតនឹងទាក់ទងភ្លាមៗ ហើយដោះស្រាយបញ្ហាឱ្យបានឆាប់តាមដែល អាចធ្វើទៅបាន។

ការដាច់ចរន្តអគ្គិសនី

- ប្រធានមណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងជូនដំណឹងទៅការិយាល័យធំរបស់ ROV ។
- ប្រសិនបើការដាច់ចរន្តអគ្គិសនីបន្តលើសពី 15 នាទីនោះ អ្នកបោះឆ្នោតនឹងត្រូវបាន ណែនាំឱ្យទៅកាន់មណ្ឌលបោះឆ្នោតមួយផ្សេងទៀត។
- សាធារណជននឹងត្រូវបានជូនដំណឹងតាមគេហទំព័រ សារតាមទូរសព្ទ សារព័ត៌មាន វិទ្យុ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម ។ល។

អាកាសធាតុមិនល្អ

- ប្រធានមណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងជូនដំណឹងទៅការិយាល័យធំរបស់ ROV ។
- ប្រសិនបើមណ្ឌលបោះឆ្នោតមិនអាចទាក់ទងបាន ឬ មិនមានសុវត្ថិភាពដោយសារតែ អាកាសធាតុនោះ មណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងត្រូវទាក់ទង ហើយនឹងត្រូវរៀបចំតម្លើង ដើម្បីឱ្យបានធ្វើដំណើរការភ្លាមៗ ។
- សាធារណជននឹងត្រូវបានជូនដំណឹងតាមគេហទំព័រ សារតាមទូរសព្ទ សារព័ត៌មាន វិទ្យុ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម ។ល។

អគ្គិភ័យ ឬ មហន្តរាយផ្សេងទៀត

- បុគ្គលិកទាំងអស់និងអ្នកបោះឆ្នោតជាលើកដំបូងត្រូវតែបានជម្លៀសចេញដោយមានសុវត្ថិភាព ។
- ប្រធានមណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងជូនដំណឹងទៅការិយាល័យធំរបស់ ROV ។
- ប្រសិនបើមានពេល បុគ្គលិកមណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយដូចខាងក្រោម៖
 1. សូមយកសន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះរួចហើយដោយសុវត្ថិភាពចេញពីកន្លែងនោះ (សន្លឹកឆ្នោតបោះតាមសំបុត្រ អង្គចុងចាំចេញពីឧបករណ៍ សន្លឹកឆ្នោតក្រដាសចេញពីហិបឆ្នោតពណ៌ខ្មៅ និងសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់អ្នកចុះឈ្មោះមានលក្ខខណ្ឌ)
 2. រក្សាសន្តិសុខ/បិទដំណើរការកុំព្យូទ័រទាំងអស់ដែលកំពុងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងព័ត៌មានបោះឆ្នោត (EIMS)
 3. រក្សាសន្តិសុខ/បិទគ្រឿងបរិក្ខារបោះឆ្នោតទាំងអស់
 4. យកកុំព្យូទ័រ/គ្រឿងបរិក្ខារដែលមាន ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន
- ការិយាល័យធំរបស់ ROV នឹងជូនដំណឹងដល់សាធារណជនតាមគេហទំព័រ សារជាសម្លេងតាមទូរសព្ទ សារព័ត៌មាន វិទ្យុ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម ។ល។ និងផ្តល់ព័ត៌មានដល់សាធារណជនពីមណ្ឌលបោះឆ្នោតដែលគេអាចបោះបាន ។
- មណ្ឌលបោះឆ្នោតជំនួស នឹងត្រូវបានរៀបចំភ្លាមៗតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ។

ការមិនដំណើរការមិនបានត្រឹមត្រូវនៃគ្រឿងបរិក្ខារបោះឆ្នោត

- ក្នុងខណៈដែលប្រធានមណ្ឌលបោះឆ្នោតដោះស្រាយបញ្ហាបាន សន្លឹកឆ្នោតក្រដាសអាចត្រូវបានចេញឲ្យទៅអ្នកបោះឆ្នោតបាន ។
- ប្រធានមណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងអនុវត្តទៅតាមសេចក្តីណែនាំស្តីពីដំណោះស្រាយបញ្ហាដែលត្រូវបានផ្តល់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំពីមណ្ឌលបោះឆ្នោត ។
- ប្រសិនបើមិនអាចដោះស្រាយបានទេ ប្រធានមណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងត្រូវជូនដំណឹងទៅកាន់ការិយាល័យធំរបស់ ROV ។

- ROV នឹងចាត់វិធានការសមស្របដូចជាការបញ្ជូនជំនួយបច្ចេកទេស ឬ បញ្ជូន ឧបករណ៍ជំនួស។

ឧបករណ៍ព្រីនសន្លឹកឆ្នោតតាមតម្រូវការឈប់ធ្វើដំណើរការ

- ប្រធានមណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងអនុវត្តទៅតាមសេចក្តីណែនាំស្តីពីដំណោះស្រាយបញ្ហា ដែលត្រូវបានផ្តល់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំពីមណ្ឌលបោះឆ្នោតសម្រាប់បុគ្គលិក។
- ប្រសិនបើមិនអាចដោះស្រាយបានទេ នោះមណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងទាក់ទងការិយាល័យ បោះឆ្នោត ROV ធំ ដើម្បីសម្របសម្រួលការបញ្ជូនម៉ាស៊ីនព្រីនសន្លឹកឆ្នោតពីសំណុំ បម្រុងទុកនៃឧបករណ៍បោះឆ្នោត។
- ប្រសិនបើម៉ាស៊ីនព្រីនសន្លឹកឆ្នោតនៅមិនទាន់អាចប្រើបានទេ នោះ ឧបករណ៍គូស សន្លឹកឆ្នោតនឹងត្រូវបានប្រើនៅមជ្ឈមណ្ឌលបោះឆ្នោត។
- ប្រសិនបើមានការដាច់ចរន្តអគ្គិសនីនៅមជ្ឈមណ្ឌលបោះឆ្នោត នោះម៉ាស៊ីនភ្លើង នឹងត្រូវបានប្រើដើម្បីការពារការបង្ហាត់រំខាននៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។
- ប្រសិនបើការដាច់ចរន្តអគ្គិសនីនៅតែបន្ត បន្ទាប់ពីការប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនភ្លើង នោះ ប្រភេទសន្លឹកឆ្នោតពេលមានអាសន្នដែលបានបោះពុម្ពជាមុននឹងត្រូវបានចេញឱ្យប្រើ ប្រាស់សម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោត។
- ប្រសិនបើសន្លឹកឆ្នោតពេលមានអាសន្នដែលបានបោះពុម្ពរួច អស់ នោះ ROV នឹង ទទួលយកសន្លឹកឆ្នោតដែលសរសេរដោយដៃ គឺអាស្រ័យនៅ លើសន្លឹកឆ្នោត (Contingency) ដែលមានកាលកំណត់ពេល ចុងក្រោយបង្អស់។

បរាជ័យក្នុងការភ្ជាប់ អ៊ុនធឺណិត

- ប្រធានមណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងអនុវត្តទៅតាមសេចក្តីណែនាំស្តីពីដំណោះស្រាយបញ្ហា ដែលត្រូវបានផ្តល់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំពីមណ្ឌលបោះឆ្នោតសម្រាប់បុគ្គលិក។
 - ប្រសិនបើមិនអាចដោះស្រាយបានទេ ប្រធានមណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងទាក់ទង ទៅកាន់ការិយាល័យធំរបស់ ROV ។

- ROV នឹងចាត់វិធានការសមស្រប ដូចជាទាក់ទងសេវាកម្មព័ត៌មាន ខោនធី ឬ អ្នកផ្តល់សេវាអ៊ីនធឺណិតសម្រាប់ជំនួយអតិថិជន។
- ប្រសិនបើការដាច់អ៊ីនធឺណិតមានរយៈពេលយូរជាង 15 នាទីនោះ បុគ្គលិកមណ្ឌល បោះឆ្នោតអាចចេញសន្លឹកឆ្នោតបណ្តោះអាសន្នបានតាមរយៈឧបករណ៍បោះឆ្នោត អេឡិចត្រូនិកប្រសិនបើអាច ក្នុងស្រោមសំបុត្របណ្តោះអាសន្ន។
- បុគ្គលិកមណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងទុកដាក់ក្រដាសកំណត់ត្រារបស់អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ និងព័ត៌មានសម្រាប់បុគ្គលិកបោះឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជូនទៅក្នុង EIMS នៅការិយាល័យធំ របស់ ROV ។
- ប្រសិនបើការដាច់អ៊ីនធឺណិតយូរជាងមួយម៉ោង ឬ ចំនួនម៉ោងច្រើនលើសលប់ អាស្រ័យលើវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោត នោះអ្នកបោះឆ្នោតនឹងត្រូវបានណែនាំឲ្យទៅកាន់ មណ្ឌលបោះឆ្នោតមួយផ្សេងទៀត ។ សាធារណជននឹងត្រូវបានជូនដំណឹងតាមគេហទំព័រ ROV សារតាមទូរសព្ទ សារព័ត៌មាន វិទ្យុ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម ។ល។

មណ្ឌលបោះឆ្នោតដែលមិនអាចប្រើបាន

- ប្រសិនបើមណ្ឌលបោះឆ្នោតមិនអាចប្រើបានដោយហេតុផលណាមួយនោះ ប្រធាន មណ្ឌលបោះឆ្នោតនឹងត្រូវជូនដំណឹងទៅកាន់ការិយាល័យធំរបស់ ROV ។
- បញ្ជីឈ្មោះមណ្ឌលបោះឆ្នោតបម្រុងទុកនឹងត្រូវបានរក្សាទុកដោយការិយាល័យធំរបស់ ROV ។
- បុគ្គលិកផ្នែករៀបចំការបោះឆ្នោតនឹងជួយបុគ្គលិកមណ្ឌលបោះឆ្នោតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរ និងរៀបចំមណ្ឌលបោះឆ្នោតថ្មី។
- សាធារណជននឹងត្រូវបានជូនដំណឹងពីការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងតាមគេហទំព័រ ROV សារ តាមទូរសព្ទ សារព័ត៌មាន វិទ្យុ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គម ។ល។

មណ្ឌលបោះឆ្នោតបម្រុង

- ROV អាចនឹងចាត់មណ្ឌលបោះឆ្នោតជំនួសថ្មីយឺតពេលដូចនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។
- មណ្ឌលបោះឆ្នោតថ្មីត្រូវតែស្ថិតនៅជិតមណ្ឌលបោះឆ្នោតដើមឲ្យបានឆាប់តាមតែអាចធ្វើទៅបាន ហើយសេចក្តីជូនដំណឹងនឹងត្រូវបិទប្រកាសនៅតាមមណ្ឌលធ្វើការបង្ហាញអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ទីតាំងថ្មី ។

ការពង្រឹងសន្តិសុខ (កម្រិត #1)

ក្នុងករណីនៃវិធានការណ៍ពង្រឹងសន្តិសុខដូចដែលបានកំណត់ដោយ ROV ឬ ការអនុវត្តច្បាប់នោះ ROV នៅពេលសមរម្យ អាចស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីនាយកការិយាល័យសេវាកម្មគ្រាអាសន្នរបស់ការិយាល័យដើម្បី៖

- ឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតចូលនិងចេញពីអគារបោះឆ្នោតដើម្បីបោះឆ្នោត
- បុគ្គលិកបន្តរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ
- សាធារណជនចូលទៅបំពេញការងារអាជីវកម្មជាប្រក្រតី

ជម្លៀសសាធារណជន និងបុគ្គលិក (កម្រិត #2)

វិធានការដូចខាងក្រោមអាចត្រូវបានអនុវត្តដោយបុគ្គលិកចាត់តាំងសម្រាប់ការជំរុញសប្បុរសភាពទៅលើវិធានសន្តិសុខស្តង់ដារនិងដែលត្រូវលើកកម្ពស់ដូចបានពិភាក្សាខាងលើ៖

- បុគ្គលិកការិយាល័យទាំងអស់និងសមាជិកទាំងឡាយនៃសាធារណជន នឹងត្រូវបានណែនាំពីច្រកចេញដែលត្រូវប្រើដោយអារម្មណ៍ស្ងប់ស្ងាត់ ទៅតាមការបញ្ជា និងកន្លែងត្រូវជួបជុំទៅតាមពិធីការជម្លៀស។
- ជួយដល់សមាជិកសាធារណជនទាំងអស់ រាប់បញ្ចូលទាំងអ្នកដែលមានពិការភាព ឬដែលត្រូវការជំនួយក្នុងការជម្លៀស ។
- ប្រសិនបើមិនមានពេលបិទម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រលើតុទេនោះ បុគ្គលិកគួរតែចាក់សោម៉ាស៊ីនរបស់គេដោយប្រើ Ctrl+Alt+Delete ។
- ដើរឆ្ពោះទៅកាន់ទីជួបជុំដែលបានកំណត់ទុក ហើយនៅជុំគ្នាទីនោះ ។

- ROV នឹងអនុម័តលើកន្លែងជំនួស។
- បង្ហាញសារពីភាពអាសន្នតាមសារជាសំឡេង និងនៅលើអគារ ។
- បញ្ជូនបន្តប្រព័ន្ធទូរសព្ទរបស់នាយកដ្ឋានទៅកាន់ទីតាំងជម្រើសថ្មី ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ។
- ផ្តល់ព័ត៌មានទៅកាន់បុគ្គលិក ដែលមិនស្ថិតនៅក្នុងអគារ តាមទូរសព្ទដៃពីស្ថានភាពអគារ ។
- បុគ្គលិកដែលត្រូវបានកំណត់ទុកមុននឹងពិនិត្យនៅតាមជាន់នីមួយៗហើយបិទទ្វារក្រោយចាកចេញ ។

ការជំរុញសចាកចេញនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត

នៅក្នុងករណីដែលការជំរុញសចាកចេញត្រូវបានធ្វើឡើងដោយនាយកដ្ឋាននៅថ្ងៃបោះឆ្នោតនោះ ជំហានដូចខាងក្រោម ត្រូវបានអនុវត្តន៍បន្ថែមទៅលើជំហានទាំងឡាយដែលបានលើកឡើងនៅខាងលើ៖

- បញ្ចប់ដំណើរការសន្លឹកឆ្នោតភ្លាម ហើយរក្សាទុកសន្លឹកឆ្នោតនិងគ្រឿងបរិក្ខាររៀបចំបញ្ជីដោយចាក់សោទ្វារចូលទៅកាន់បន្ទប់សន្លឹកឆ្នោតនិងបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ រៀបសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានរាប់ដែលត្រូវបានរក្សាទុករួចហើយនៅក្នុងបន្ទប់ដែលមានសុវត្ថិភាព ។
- សន្លឹកឆ្នោតនៅតាមស្ថានីយ៍ការងារសម្រាប់ការពិនិត្យហត្ថលេខានឹងត្រូវដាក់នៅក្នុងបន្ទប់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានសុវត្ថិភាព ។
- សន្លឹកឆ្នោតដែលទើបទទួលបាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវបានរៀបនិងបែងចែកនៅឡើយ ដែលត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានសុវត្ថិភាព ។
- ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកបោះឆ្នោតទៅតាមលក្ខណៈដែលសមស្របបំផុតសម្រាប់ករណីអាសន្ន ពីទីតាំងកន្លែងជម្រើសថ្មីដែលការបោះឆ្នោតនឹងធ្វើឡើងប្រសិនបើមាន ។
- បិទផ្សាយនៅលើអគារពីទីតាំងហិបទម្លាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមាននៅពាសពេញ ខោនធី ។

ភាពអាសន្នប៉ះពាល់ដល់មណ្ឌលបោះឆ្នោតមួយ ឬ ក៏ច្រើន

ក្នុងករណីដែលភាពអាសន្នប៉ះពាល់ដល់មណ្ឌលបោះឆ្នោតមួយឬច្រើន ការប្តូរទីតាំង និង/ឬ ការរួមបញ្ចូលគ្នានៃមណ្ឌលបោះឆ្នោតអាចតម្រូវឲ្យធ្វើ ។ ស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈដូចនេះ នីតិវិធី ដូចខាងក្រោមត្រូវតែអង្កេតដោយមន្ត្រីបោះឆ្នោត។

- បិទស្លាកសញ្ញាណនាំដល់អ្នកបោះឆ្នោតពីការប្តូរទីតាំងដោយនាំពួកគេទៅកាន់ កន្លែងនិងប្រអប់ទម្លាក់សន្លឹកឆ្នោតថ្មី ។
- ប្រមូលយកសន្លឹកឆ្នោតដែលបានបោះទាំងអស់ ហើយរក្សាទុកវានៅក្នុងស្បោងដែល អាចបិទភ្លិតបាន ប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន ។
- ប្រមូលយកប្រអប់ សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានបោះ ហើយនិងតារាងឈ្មោះអ្នកបោះ ឆ្នោត ហើយដឹកជញ្ជូនវាទៅកាន់ទីតាំងថ្មី ។
- យ៉ាងហោចណាស់ក៏មានមន្ត្រីបោះឆ្នោតពីរនាក់ ឬ អ្នកត្រួតពិនិត្យ ត្រូវស្ថិតនៅជាមួយ នឹងសន្លឹកឆ្នោតពីមណ្ឌលបោះឆ្នោតនីមួយៗនៅគ្រប់ពេលនិងតាមដានឲ្យដឹងថា សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបានបញ្ជូនដោយសុវត្ថិភាពទៅកាន់ទីតាំងមណ្ឌលបោះឆ្នោតថ្មី ។
- ប្រសិនបើអាច នាយកដ្ឋាននឹងបញ្ជូនខ្សែចងបិទថ្មីទៅតាមតម្រូវការ ។

ភាពបន្ទាន់ប៉ះពាល់ដល់ខ្សែប្រមូល ឬ បុគ្គលិកឈរជើងនៅតាមទីតាំង ។

ក្នុងករណីដែលមានភាពអាសន្នកើតឡើង ដែលជះឥទ្ធិពលលើមធ្យោបាយប្រមូលសន្លឹកឆ្នោត ឬ លើបុគ្គលិកនៅតាមកន្លែងការងារនោះ បុគ្គលិកនាយកដ្ឋាននឹងជូនដំណឹងទៅកាន់មន្ត្រីបោះ ឆ្នោតដែលកំពុងស្ថិតនៅជាមួយនឹងស្ថានភាពទីតាំង ។

ការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច

ក្នុងករណីមានគ្រាអាសន្ន ROV នឹងធ្វើការសម្រេចចិត្តទាំងអស់ទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការរបស់ ក្រសួង។ ប្រសិនបើ ROV មិនមានវត្តមានដើម្បីសម្រេចចិត្តបាន នោះសិទ្ធិអំណាចទាំងស្រុង ត្រូវផ្ទេរទៅកាន់ជំនួយការមន្ត្រីគ្រប់គ្រងចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត (ROV) ។ ប្រសិនបើអ្នកទាំង ពីរមិនមានវត្តមានក្នុងការធ្វើការសម្រេចចិត្តបាននោះ សិទ្ធិអំណាចត្រូវផ្ទេរទៅកាន់ បុគ្គលិកតំណែងខ្ពស់បំផុតដែលមានវត្តមាន។

នៅពេលនៅកន្លែងសុវត្ថិភាព នោះ ROV និងបុគ្គលិកដែលបានចាត់តាំងរបស់គាត់នឹងត្រូវ ជួបប្រជុំដើម្បីធ្វើការវាយតម្លៃការខូចខាត ចាប់ផ្តើមស្តារប្រព័ន្ធប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន និងកំណត់ថាតើប្រតិបត្តិការណាមួយគួរ ឬ អាចបន្តផ្អែកលើលក្ខណៈនៃភាពអាសន្ន។ លទ្ធ ផលនៃកិច្ចប្រជុំនេះនឹងត្រូវបញ្ជូនបន្តទៅកាន់បុគ្គលិកតាមទូរសព្ទដៃ និងលេខទូរសព្ទផ្ទះ ។

ការប្រាស្រ័យទាក់ទងក្នុងអំឡុងពេលនិងក្រោយភាពអាសន្ន

ជាទូទៅ ប្រធាននាយកដ្ឋាននឹងប្រកាសទាក់ទងនឹងការចាប់ផ្តើមនៃការជំរុញស ។

បុគ្គលិកការិយាល័យទាំងអស់និងសមាជិកទាំងឡាយនៃសាធារណជន នឹងត្រូវបានណែនាំ ពីច្រកចេញដែលត្រូវប្រើដោយអារម្មណ៍ស្ងប់ស្ងាត់ ទៅតាមការបញ្ជា និងកន្លែងត្រូវជួបជុំទៅ តាមពិធីការជម្លៀស ។

ក្រសួងនឹងប្រើវិធីសាស្ត្រទំនាក់ទំនងដូចនៅខាងក្រោម ជាមួយនឹងបុគ្គលិកក្នុងអំឡុងពេល និងក្រោយភាពអាសន្ន៖

- ទូរសព្ទដៃ
- សារជាសម្លេងតាមទូរសព្ទរបស់នាយកដ្ឋាន
- ការផ្ញើសារ
- ទូរសព្ទផ្ទះ

មន្ត្រីសន្តិសុខនឹងអនុវត្តតួនាទីដោយហៅនៅតាមកន្លែងជំរុញសបន្ទាប់ពីបោសសំអាតអគារ រួច ។ នៅពេលដែលបុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវបានចាត់ចូល នោះអាជ្ញាធរទាំងឡាយដែលកំពុង ស្ថិតនៅនឹងកន្លែងនឹងត្រូវបានធ្វើការជូនដំណឹង ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ប្រសិន បើសមាជិកក្រុមមិនត្រូវបានរាប់បញ្ចូលនៅក្នុងអំឡុងពេលហៅទេ នោះត្រូវជូនដំណឹង ទៅអាជ្ញាធរភ្លាមៗ ។ អ្នកសម្របសម្រួល ឬ គ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាព នឹងប្រាប់ទៅបុគ្គលិកពីស្ថាន ភាព និងលទ្ធភាពដែលអាចបញ្ចូលឡើងវិញបាន ។

សារដែលបានថតទុករួចជាមុន

ខ្លឹមសារនៃសារពេលមានស្ថានភាពអាសន្ន គឺពឹងផ្អែកទៅតាមលក្ខណៈនៃភាពអាសន្ន ។
អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកសេវាកម្មរដ្ឋបាលទទួលខុសត្រូវក្នុងការធានាថាសារមានបច្ចុប្បន្នភាព
ដូច្នោះសាធារណជនអាចទទួលបានការជូនដំណឹងតាមរយៈសារថ្មីៗអំពីកន្លែងបោះឆ្នោតថ្មី
ប្រសិនបើមានភាពអាសន្នកើតឡើងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត។

ការតម្រង់ទិសនិបុគ្គលិកថ្មី

បុគ្គលិកថ្មីត្រូវបានជូនដំណឹងពីខ្លឹមសារនៃគោលនយោបាយនេះដោយប្រធានរបស់ពួកគេ។
បុគ្គលិកទាំងអស់គួរបានដឹងអំពីផ្លូវជម្លៀសខ្លួន និង កន្លែងជួបជុំគ្នា។

យុទ្ធសាស្ត្របណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បុគ្គលិកក្រសួង

ក្រសួងរក្សាទុកសំណុំឯកសារដែលមានដាក់បញ្ចូលនូវព័ត៌មានស្តីពីសុវត្ថិភាពជាមូលដ្ឋាន និង
ភាពអាសន្ន ព្រមទាំងច្បាប់ថតចម្លងនៃផែនការមួយច្បាប់នេះ ។

គោលការណ៍ណែនាំនេះនឹងត្រូវពិនិត្យវាយតម្លៃឡើងវិញនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនៅមុនការបោះ
ឆ្នោតនីមួយៗ ។ គោលការណ៍ណែនាំចុងក្រោយគួរតែត្រូវបញ្ចប់ក្នុងរយៈពេល 120 ថ្ងៃ នៅមុន
ថ្ងៃបោះឆ្នោត ។